



Ihr Fahrplan

für die private Inanspruchnahme einer Kinderbetreuung /
Haushaltshilfe beim Notmütterdienst

BEDARF FESTSTELLEN

Sie möchten gerne Unterstützung bei der **Kindegbetreuung** oder im **Haushalt**? Überlegen Sie sich, in welcher Form wir Sie unterstützen können:
Welche **Tätigkeiten** sollen übernommen werden? An wie vielen **Tagen pro Woche** wünschen Sie sich Unterstützung und für welche **Stundenanzahl** pro Tag?.

SCHRITT 01



SCHRITT NOTMÜTTERDIENST 02

Rufen Sie uns an oder nehmen **per Mail** oder unser **Kontaktformular** auf unserer Website Kontakt zu uns auf. Wir besprechen mit Ihnen Ihren **individuellen Hilfebedarf** und **prüfen unsere Kapazitäten**. In der Regel können wir Ihnen innerhalb von zwei Werktagen eine Rückmeldung geben.

LOS GEHT'S SCHRITT 03

Sobald wir eine **passende Betreuungsperson** für Sie finden konnten, lassen wir Ihnen unser **digitales Auftragsformular** zukommen. Sobald Sie dieses abgesendet haben, erhalten Sie von uns eine **Auftragsbestätigung** mit den Kontaktdaten Ihrer Betreuungsperson(en). **Dann kann es auch schon los gehen.**



SCHRITT 04 EINSATZBEGINN



Die Betreuungsperson beginnt Ihren Einsatz bei Ihnen zu Hause. Genaue Absprachen bezüglich **Ihrer Bedürfnisse und ggf. Besonderheiten** können Sie direkt mit der Betreuungsperson besprechen. Wir sind während des gesamten Einsatzes als **Ansprechpartner** an Ihrer Seite. Sollte es Fragen oder Probleme geben, **zögern Sie bitte nicht, uns anzusprechen.**

DOKUMENTATION

Unsere Betreuungspersonen müssen Ihre Einsätze **schriftlich dokumentieren**. Dazu werden die Tage, die Anzahl der geleisteten Stunden und die Tätigkeiten vermerkt. Die **Richtigkeit der Angaben ist von Ihnen mit einer Unterschrift zu bestätigen**. Die Dokumentation bildet für uns die **Gundlage für die Abrechnung mit Ihnen.**

SCHRITT 05





Ihr Fahrplan

für die private Inanspruchnahme einer Kinderbetreuung /
Haushaltshilfe beim Notmütterdienst

QUALITÄTSMANAGEMENT SCHRITT

06

Einige Tage nachdem die Betreuungsperson das erste Mal bei Ihnen war, nehmen wir nochmal Kontakt zu Ihnen auf und fragen nach **Ihrer Zufriedenheit mit dem Start der Betreuung**. Bei langfristigen Unterstützungen melden wir uns alle paar Monate bei Ihnen. Sollten Sie mal **nicht zufrieden** sein, oder **Schwierigkeiten** auftauchen, **nehmen Sie bitte Kontakt zu uns auf**.



SCHRITT RECHNUNG

07



Bei **langfristigen Aufträgen** erhalten Sie von uns in der Regel **monatlich eine Rechnung** per **E-Mail** zugeschickt. Bei kürzeren Einsätzen erhalten Sie die Rechnung nach Einsatzende. Gerne können Sie uns auch ein **Lastschriftmandat** erteilen. Dann buchen wir den fälligen Betrag zehn Tage nach Rechnungsstellung von Ihrem Konto ab.

SCHRITT

08

ENDE DES EINSATZES

Wir freuen uns auch, wenn Sie **unsere Leistungen bewerten**. Hierzu werden wir Ihnen telefonisch oder per E-Mail einige kurze **Fragen zu Ihrer Zufriedenheit** stellen. Mit Ihrer Hilfe können wir uns so noch stärker auf die Wünsche unserer Kunden einstellen.



Kinderbetreuungskosten (67% von max. 6.000 € - §35a EStG) und Ausgaben für Haushaltshilfe (20% von max. 20.000 € - § 10 Abs. 1 Nr. 5 EStG) können steuerlich abgesetzt werden!